


Согласовано
Председатель профкома
ГКП на ПХВ «Ветеринарная
станция Есильского района»
КГУ «Управление ветеринарии
акимата СКО»


Савченко Е.А.

«16» 05 2023 г.

Утверждаю
И.о директора ГКП на ПХВ
«Ветеринарная станция
Есильского района»
КГУ «Управление ветеринарии
акимата СКО»


Илюкин А.К.


**Кодекс
Корпоративной этики и служебного поведения сотрудников
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Есильского района»
КГУ «Управление ветеринарии акимата СКО»**

Кодекс корпоративной этики и служебного поведения сотрудников Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Ветеринарная станция Есильского района» Коммунального государственного учреждения «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее — Кодекс) разработан в соответствии с Уставом предприятия утвержденным постановлением акимата Северо-Казахстанской области 06.09.2022г. №122, Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23.11.2015г. №414, Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18.11.2015г. №410, методических рекомендаций по организации института антикоррупционного комплаенса в субъектах квазигосударственного сектора утвержденных председателем агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции 30.12.2020г.

1. Общие положения.

Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться сотрудники Государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Ветеринарная станция Есильского района» Коммунального государственного учреждения «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее - Работники предприятия) независимо от занимаемой ими должности.

Целью кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников предприятия для достойного выполнения

ими своей профессиональной деятельности в области ветеринарии, содействие укреплению авторитета, доверия граждан к работникам в области ветеринарии и обеспечение единых норм поведения.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения сотрудниками своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений на предприятии, основанных на нормах морали, уважительном отношении сотрудников друг к другу.

Каждый сотрудник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Республики Казахстан вправе ожидать от работника предприятия поведения в отношении с ними в соответствии с общепринятыми нормами поведения.

Знание и соблюдение сотрудниками положений настоящего Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения сотрудников предприятия

В соответствии с п.2 ст. 22 Трудового кодекса Республики Казахстан сотрудник обязан:

- выполнять трудовые обязанности в соответствии с соглашениями, трудовым, коллективным договорами, актами работодателя;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования по безопасности и охране труда, пожарной безопасности, промышленной безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
- бережно относиться к имуществу работодателя и сотрудников;
- сообщать работодателю о возникшей ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя и сотрудников;
- не разглашать сведений, составляющих государственные секреты, служебную, коммерческую или иную охраняемую законом тайну, ставших ему известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- возмещать работодателю причиненный ущерб в пределах, установленных настоящим Кодексом и иными законами Республики Казахстан.

3. Основные принципы служебного поведения:

- соблюдать Конституцию и законодательство Республики Казахстан, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов;
- обеспечивать эффективную работу предприятия;

- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий предприятия;
- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;
- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Республики Казахстан, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении сотрудником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;
- не использовать должностное положение для оказания влияния на организации, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;
- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности сотрудника;
- соблюдать установленные в предприятии правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;
- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;
- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;
- осуждать и пресекать любые виды проявления коррупции, не считаясь с принципом служебной иерархии и коллегиальности;
- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно-опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как

обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

4. В целях противодействия коррупции сотруднику предприятия рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы и специалиста комплаенс службы предприятия обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, услуги материального характера и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя или специалиста комплаенс службы предприятия о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Сотрудник предприятия может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в ветеринарной станции норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Сотрудник предприятия обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5. Руководитель предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- определять задачи и объем служебных полномочий своих подчиненных в соответствии с занимаемыми ими должностями, не отдавать подчиненным явно невыполнимых распоряжений и не требовать от них исполнения поручений, выходящих за рамки исполнения своих служебных обязанностей;

- не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам землячества и личной преданности;

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения сотрудников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

- показывать подчиненным сотрудникам личный пример соблюдения норм настоящего Кодекса.

Руководитель предприятия, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию эффективного морально-психологического климата.

Руководитель предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Республики Казахстан за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

6. Этические правила служебного поведения сотрудников предприятия

В служебном поведении сотруднику предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

В служебном поведении сотрудник предприятия должен воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

Сотрудники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Сотрудники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

Оказание государственных услуг сотрудниками осуществляется в соответствии с Перечнями основных требований к оказанию государственных услуг.

Внешний вид сотрудника предприятия при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению.

Сотрудники предприятия во внеслужебное время должны:

- придерживаться общепринятых морально-этических норм, не допускать случаев антиобщественного поведения, в том числе нахождения в общественных местах в состоянии опьянения, оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;

- проявлять скромность, не подчеркивать и не использовать свое должностное положение при получении соответствующих услуг;

- не допускать со своей стороны нарушения требований законодательства, сопряженных с посягательством на общественную нравственность, порядок и безопасность, и не вовлекать других граждан в совершение противоправных, антиобщественных действий

7. Ответственность за нарушение положений кодекса

Соблюдение сотрудниками предприятия положений настоящего Кодекса является важным элементом успешной реализации целей поставленных перед предприятием таких как - обеспечение эпизоотического и ветеринарно-санитарного благополучия на обслуживаемой территории, предупреждение болезней животных, защита населения от болезней, общих для животных и человека.

К работникам, нарушившим положения настоящего Кодекса, могут быть применены меры общественного осуждения и (или) дисциплинарного воздействия в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

8. Пределы действия кодекса

Настоящий Кодекс действует с даты утверждения его директором ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Есильского района» и имеет обязательную силу для всех сотрудников предприятия.