

"Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің ветеринария
басқармасы" коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
Есіл ауданының
ветеринариялық станциясы"
шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорны
БҰЙРЫҚ



Государственное коммунальное
предприятие на праве
хозяйственного ведения
«Ветеринарная станция Есильского
района»
коммунального государственного
учреждения
«Управление ветеринарии акимата
Северо-Казахстанской области»
ПРИКАЗ

15 мая 2023 г
Явленка а.

№ 41 о\д
с. Явленка

Об антикоррупционном комплаенсе

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной комплаенс службе согласно приложению к настоящему приказу.
2. Специалисту комплаенс службы Плотникову Е.И. обеспечить:
 - 1) эффективную реализацию системы мер по противодействию коррупции в Ветеринарной станции;
 - 2) соблюдение основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции»;
 - 3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе ветеринарной станции.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

И.о. директора

А.Илюкин

Ознакомлен с приказом:

Плотников Е.И.

"Солтүстік Қазақстан облысы
әкімдігінің ветеринария
басқармасы" коммуналдық
мемлекеттік мекемесінің
Есіл ауданының
ветеринариялық станциясы"
шаруашылық жүргізу
құқығындағы мемлекеттік
коммуналдық кәсіпорны
БҰЙРЫҚ



Государственное коммунальное
предприятие на праве
хозяйственного ведения
«Ветеринарная станция Есильского
района»
коммунального государственного
учреждения
«Управление ветеринарии акимата
Северо-Казахстанской области»
ПРИКАЗ

2023 жылғы 15 мамыр
Явленка а.

№ 41 н\қ
с. Явленка

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» 2015 жылғы 18
қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 16-бабының 3-тармағына сәйкес,
БҰЙЫРАМЫН:

1. Осы бұйрыққа қосымшаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі комплаенс қызметі туралы ереже бекітілсін.
2. Сәйкестік қызметінің маманы Плотников Е.И. қамтамасыз ету:
 - 1) ветеринариялық станцияда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі іс-шаралар жүйесін тиімді іске асыру;
 - 2) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарын сақтау;
 - 3) осы бұйрықты ветеринариялық станцияның ресми интернет-ресурсында орналастыруды қамтамасыз етсін.
3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.
4. Бұйрық қол қойылған күнінен бастап қолданысқа енгізіледі.

Директордың м.а.

А.Илюкин

Бұйрықпен танысты:

Е.И.Плотников

Приложение №1
к приказу и.о. директора
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция
Есильского района»
КГУ «Управление ветеринарии акимата
Северо-Казахстанской области»
Илюкина А.К., от 15 мая 2023 года №41

**Положение
об антикоррупционной комплаенс-службе
ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Есильского района»
КГУ «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области»**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о работе антикоррупционной комплаенс-службы в ГКП на ПХВ «Ветеринарная станция Есильского района» КГУ «Управление ветеринарии акимата Северо-Казахстанской области» (далее – ветеринарная станция), разработано в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» от 18 ноября 2015 года №410-У (далее – Закон), а также приказа Председателя Агентства Республики Казахстан по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) «Об утверждении Типового положения об антикоррупционных комплаенс-службах в субъектах квазигосударственного сектора» от 31 марта 2023 года №112.

2. Настоящее Положение является основным документом, определяющим задачи, принципы, функции и полномочия комплаенс-службы, целью принятия которого является организация и координация деятельности работников ветеринарной станции направленной на предупреждение, выявление, пресечение и минимизацию последствий коррупции в ветеринарной станции.

3. Основной деятельностью антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения в ветеринарной станции и её работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1) антикоррупционный комплаенс – функция по обеспечению соблюдения субъектами квазигосударственного сектора и его работниками законодательства Республики Казахстан по противодействию коррупции;

2) внутренний анализ коррупционных рисков – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

3) конфликт интересов – противоречие между личными интересами лиц, занимающих ответственную государственную должность, лиц, уполномоченных на выполнение государственных функций, лиц, приравненных к ним, должностных лиц и их должностными полномочиями, при котором личные интересы указанных лиц могут привести к неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению ими своих должностных обязанностей;

4) коррупционное правонарушение – имеющее признаки коррупции противоправное виновное деяние (действие или бездействие), за которое законом установлена административная или уголовная ответственность;

5) коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

6) предупреждение коррупции – деятельность субъектов противодействия коррупции по изучению, выявлению, ограничению и устранению причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений, путем разработки и внедрения системы превентивных мер;

7) уполномоченный орган по противодействию коррупции – государственный орган, осуществляющий формирование и реализацию антикоррупционной политики Республики Казахстан и координацию в сфере противодействия коррупции, а также предупреждение, выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений, и его территориальные подразделения.

5. Специалист комплаенс-службы или лицо, исполняющее функции антикоррупционной комплаенс-службы, назначается приказом директора ветеринарной станции, определяется срок его полномочий, размер вознаграждения и условий оплаты труда.

6. Антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от должностных лиц ветеринарной станции, подотчётна директору ветеринарной станции и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции.

7. Методологическая поддержка антикоррупционной комплаенс-службы оказывается уполномоченным органом по противодействию коррупции и его территориальными подразделениями.

8. Не допускается совмещение функции антикоррупционной комплаенс-службы с функциями других должностей ветеринарной станции.

9. В случае, если Законом, международными стандартами в сфере противодействия коррупции установлены требования и подходы к организации антикоррупционного комплаенса, не предусмотренные настоящим Положением, данные требования и подходы утверждаются директором ветеринарной станции.

Глава 2. Цели, задачи, принципы, функции и полномочия антикоррупционной комплаенс-службы

10. Основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения ветеринарной станцией и её работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

11. Задачи антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечение внедрения инструментов предупреждения и превенции коррупционных правонарушений ветеринарной станции и её работниками;

2) эффективная реализация системы мер по противодействию коррупции в ветеринарной станции;

3) обеспечение проведения в ветеринарной станции внутреннего анализа коррупционных рисков;

4) обеспечение соблюдения основных принципов противодействия коррупции в соответствии с Законом.

11. Ветеринарная станция, при внедрении и осуществлении функций антикоррупционного комплаенса руководствуется следующими принципами:

1) достаточность полномочий и ресурсов, выделяемых для выполнения функций антикоррупционного комплаенса;

2) заинтересованность руководства в эффективности антикоррупционного комплаенса;

3) информационная открытость деятельности антикоррупционной комплаенс-службы;

4) независимость антикоррупционной комплаенс-службы;

5) непрерывность осуществления антикоррупционного комплаенса;

6) совершенствование антикоррупционного комплаенса;

7) постоянное повышение компетенций специалиста, осуществляющего функции антикоррупционного комплаенса.

12. Функции антикоррупционной комплаенс-службы:

1) обеспечивает разработку:

- внутренней политики противодействия коррупции ветеринарной станции;

- инструкции по противодействию коррупции для работников ветеринарной станции;

- внутренней политики выявления и урегулирования конфликта интересов в ветеринарной станции;

- антикоррупционного стандарта, в соответствии с законодательством о противодействии коррупции;

- внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

- документа, регламентирующего порядок информирования работниками ветеринарной станции о фактах или возможных нарушениях антикоррупционного законодательства;

- документа, регламентирующего вопросы корпоративной этики и поведения;

2) осуществляет сбор, обработку, обобщение, анализ и оценку информации, касающейся эффективности антикоррупционной политики в ветеринарной станции;

3) координирует и проводит проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности станции в соответствии с Типовыми правилами проведения внутреннего анализа коррупционных рисков, утвержденными приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года № 12 "Об утверждении Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14441);

4) оказывает содействие уполномоченному органу по противодействию коррупции при проведении внешнего анализа коррупционных рисков в деятельности ветеринарной станции;

5) осуществляет мониторинг выявленных коррупционных рисков в ветеринарной станции и принимаемых мер по их митигации и устранению;

6) проводит разъяснительные мероприятия по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры в ветеринарной станции;

7) организует антикоррупционные обучающие семинары для работников ветеринарной станции;

8) обеспечивает контроль за соблюдением работниками ветеринарной станции политики противодействия коррупции и вопросов корпоративной этики и поведения;

9) содействует формированию культуры взаимоотношений, соответствующей общепринятым морально-этическим нормам в коллективе ветеринарной станции;

10) обеспечивает соблюдение лицами, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, мер финансового контроля и антикоррупционных ограничений, установленных Законом, в рамках компетенции антикоррупционной комплаенс-службы;

11) разрабатывает и проводит мониторинг исполнения работниками ветеринарной станции внутреннего плана мероприятий по вопросам противодействия коррупции;

12) принимает меры по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов, в том числе в вопросах трудоустройства, закупок и бизнес-процессов ветеринарной станции;

13) принимает меры по урегулированию вопросов дарения и получения подарков в ветеринарной станции;

14) осуществляет комплексную проверку благонадежности контрагентов;

15) проводит служебные проверки на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции в ветеринарной станции и/или участвует в них;

16) проводит мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией в ветеринарной станции;

17) проводит оценку эффективности реализации антикоррупционных мер работниками ветеринарной станции;

18) заслушивает информацию работников ветеринарной станции по вопросам противодействия коррупции;

19) вносит директору ветеринарной станции рекомендации по устранению выявленных коррупционных рисков, повышению эффективности внутренних процессов организации деятельности ветеринарной станции;

20) в зависимости от специфики деятельности ветеринарной станции осуществляет функции, связанные с вопросами комплаенс, деловой этики, устойчивого развития, если такие функции не влияют на независимость и не создают конфликта интересов;

21) взаимодействует с уполномоченным органом по противодействию коррупции и государственными органами, субъектами квазигосударственного сектора, общественными объединениями, а также иными физическими и юридическими лицами.

13. Функциональные обязанности, права и ответственность работника антикоррупционной комплаенс-службы определяются должностными инструкциями либо документами, определяющими служебные права и обязанности работника, разрабатываемыми на основании Положения об антикоррупционных комплаенс-службах и утверждаются директором станции.

14. Документы и запросы, направляемые от имени антикоррупционной комплаенс-службы в другие субъекты квазигосударственного сектора, ведомства и Управление ветеринарии акимата СКО по вопросам, входящим в компетенцию антикоррупционной комплаенс-службы, подписываются директором ветеринарной станции.

15. Специалисту антикоррупционной комплаенс-службы необходимо постоянно повышать профессиональную квалификацию путем участия в обучающих мероприятиях, проводимых уполномоченными органами и профессиональными организациями в области комплаенс.

16. Антикоррупционная комплаенс-служба в рамках своей деятельности:

1) запрашивает и получает от работников ветеринарной станции информацию и материалы, в том числе составляющие коммерческую и служебную тайну;

2) инициирует вынесение вопросов, относящихся к их компетенции, на рассмотрение директора ветеринарной станции;

3) проводит служебные проверки по поступающим сообщениям о возможных коррупционных правонарушениях или нарушениях законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции;

4) требует от работников ветеринарной станции представления письменных объяснений в рамках служебных расследований;

5) разрабатывает предложения по совершенствованию антикоррупционного законодательства Республики Казахстан и направляет их уполномоченному органу по противодействию коррупции;

6) участвует в разработке проектов внутренних документов в пределах своей компетенции;

7) создает каналы информирования для сообщения работниками ветеринарной станции о фактах наличия или потенциальной возможности нарушения антикоррупционного законодательства в ветеринарной станции, либо внесения предложений по повышению эффективности мер по противодействию коррупции в ветеринарной станции.

17. При осуществлении своей деятельности антикоррупционная комплаенс-служба:

1) соблюдает конфиденциальность информации о ветеринарной станции и её аффилированных лицах, инсайдерской информации, ставшей известной в период осуществления функций антикоррупционного комплаенса, если в ней не содержатся данные о готовящемся и (или) совершенном коррупционном правонарушении;

2) обеспечивает конфиденциальность лиц, обратившихся по предполагаемым или фактическим фактам коррупции, нарушений корпоративного кодекса этики и иных внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в ветеринарной станции;

3) своевременно информирует директора ветеринарной станции о любых ситуациях, связанных с наличием или потенциальной возможностью нарушения антикоррупционного законодательства;

4) доводит до сведения уполномоченного органа по противодействию коррупции о ставших известными случаях готовящихся, совершаемых или совершенных коррупционных правонарушений;

5) не препятствует установленному режиму работы ветеринарной станции;

6) соблюдает служебную и профессиональную этику.

18. Специалист антикоррупционной комплаенс-службы не должен:

1) участвовать в проверках процессов, в которых он участвовал в течение предшествующих трех лет;

2) участвовать в деятельности, которая могла бы нанести ущерб беспристрастности проверки или восприниматься как наносящая такой ущерб;

3) использовать конфиденциальную информацию в личных интересах;

4) нарушать нормы деловой этики;

5) принимать подарки и пользоваться услугами, в результате которых может быть нанесен ущерб независимости, объективности и беспристрастности антикоррупционной комплаенс-службы, либо которые могут восприниматься как наносящие такой ущерб;

б) принимать участие в проверках, служебных расследованиях и других мероприятиях, которые могут привести к конфликту интересов.

19. Директору ветеринарной станции необходимо:

1) способствовать созданию эффективной среды для осуществления деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, оказывать содействие в выполнении ее цели, задач, функций и обязанностей, в реализации прав;

2) осуществлять административное (организационно-техническое) обеспечение деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, в том числе обеспечивать необходимыми для ее деятельности возможностями, активами и ресурсами, включая, информационные системы и приложения (доступы к необходимым базам данных) и иными товарами, работами, услугами;

3) предоставлять работнику антикоррупционной комплаенс-службы возможность обучения и сертификации по вопросам деятельности антикоррупционной комплаенс-службы, социальных и коммуникационных навыков и компетенций.

20. Взаимодействие антикоррупционной комплаенс-службы с работниками ветеринарной станции строится на основе взаимной вежливости и корректности в работе.

21. Работники ветеринарной станции оказывают антикоррупционной комплаенс-службе содействие путем:

1) предоставления документов и информации, необходимой для осуществления задач и функций антикоррупционной комплаенс-службы, с учетом особенностей, установленных подпунктом 1) пункта 11 настоящего Положения;

2) объективного обсуждения выявленных рисков и нарушений;

3) совместного решения возникающих вопросов и проблем.

Глава 3. Отчётность антикоррупционной комплаенс-службы

22. Антикоррупционная комплаенс-служба ежеквартально направляет информацию по принятым антикоррупционным мерам в ветеринарной станции в Управление ветеринарии СКО и при запросе, в уполномоченный орган по противодействию коррупции.

По запросу Управления ветеринарии СКО и уполномоченного органа по противодействию коррупции, направляется дополнительная информация по принятым антикоррупционным мерам в ветеринарной станции.

23. Антикоррупционная комплаенс-служба периодически отчитывается перед директором ветеринарной станции.

При возникновении возможных коррупционных правонарушений со стороны директора станции, антикоррупционная комплаенс-служба обращается в уполномоченные государственные органы согласно пункту 1 статьи 24 Закона.