Правила выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам

      Сноска. Правила - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 14.01.2021 [№ 8](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2100022092#z8) (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

      1. Настоящие Правила выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам (далее – Правила) разработаны в соответствии с [подпунктом 46-4)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000339_#z470) статьи 8 Закона Республики Казахстан "О ветеринарии" (далее – Закон), [подпунктом 1)](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z19) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" (далее – Закон о государственных услугах), подпунктом 4) пункта 1 [статьи 12](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1400000202#z68) Закона Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" и определяют порядок выдачи ветеринарных документов и требований к их бланкам, а также порядок оказания государственных услуг "Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте", "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора" и "Выдача ветеринарной справки".

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.06.2023 [№ 248](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032939#z61) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

      1) племенное свидетельство – документ, подтверждающий родословную, продуктивные и иные качества племенной продукции (материала), выдаваемый республиканской палатой в соответствии с [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500013035#z31) Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 3-2/1079 "Об утверждении форм племенных свидетельств на все виды племенной продукции (материала) и Правил их выдачи (аннулирования)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13035);

      2) территориальные подразделения ведомства (далее – территориальные подразделения) – территориальные подразделения, расположенные на соответствующих административно-территориальных единицах (область, город республиканского значения, столица, район, город областного значения);

      3) ведомство уполномоченного органа в области ветеринарии (далее – ведомство) – Комитет ветеринарного контроля и надзора Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан;

      4) подразделения производственного контроля – подразделения, созданные администрацией объектов производства, осуществляющих убой животных, переработку и реализацию продукции и сырья животного происхождения, по определению соответствия животных, продукции и сырья животного происхождения ветеринарным нормативам;

      5) веб-портал "электронного правительства" (далее – портал) – информационная система, представляющая собой единое окно доступа ко всей консолидированной правительственной информации, включая нормативную правовую базу, и к государственным услугам, услугам по выдаче технических условий на подключение к сетям субъектов естественных монополий и услугам субъектов квазигосударственного сектора, оказываемым в электронной форме.

Глава 2. Порядок выдачи ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте

      3. Ветеринарный сертификат на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте (далее – ветеринарный сертификат) выдается Главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов республиканского значения, столицы, района, города областного значения и его заместителями, государственными ветеринарно-санитарными инспекторами на основании списка, утвержденного Главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов республиканского значения, столицы, района, городов областного значения и его заместителем в соответствии с подпунктом 3) [пункта 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000339_#z277) и подпунктом 2) [пункта 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000339_#z278) статьи 16 Закона (далее – государственный ветеринарно-санитарный инспектор).

      4. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте" указан в [приложении 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z182) к настоящим Правилам (далее – Перечень № 1).

      Физические и юридические лица (далее – услугополучатель) для получения ветеринарного сертификата заблаговременно (не менее 2 (двух) рабочих дней, за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 настоящих Правил) до начала транспортировки подают услугодателю через канцелярию соответствующего территориального подразделения, либо посредством портала заявление на выдачу ветеринарного сертификата на перемещаемые (перевозимые) объекты при экспорте по форме согласно [приложению 2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z253) к настоящим Правилам и документы, указанные в пункте 8 [Перечня № 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z182).

      Сноска. Пункт 4 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z101) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      5. Специалист канцелярии территориального подразделения осуществляет регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 [Перечня № 1](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z182), в течение 30 (тридцати) минут с момента поступления и направляет руководителю территориального подразделения для определения ответственного государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в канцелярии территориального подразделения является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

      В случае обращения услугополучателя для получения ветеринарного сертификата через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z101) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      6. Ветеринарный сертификат или мотивированный отказ в оказании государственной услуги выдается в течение 2 (двух) рабочих дней с момента поступления заявления, за исключением случая, предусмотренного [пунктом 9](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z35) настоящих Правил.

      На продукцию, указанную в [пункте 9](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z35) настоящих Правил, ветеринарный сертификат или мотивированный отказ в оказании государственной услуги оформляется в день поступления заявления.

      7. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение 1 (одного) рабочего дня готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления с использованием единой автоматизированной системы управления отраслями агропромышленного комплекса "e-Agriculture" (далее – ИС ЕАСУ) и направляет его услугополучателю через канцелярию услугодателя (в случае обращения в канцелярию услугодателя), либо посредством портала в "личный кабинет" услугополучателя (в случае обращения посредством портала) в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

      8. При представлении услугополучателем полного пакета документов, государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение 1 (одного) рабочего дня:

      1) проверяет сведения, указанные в заявлении, на соответствие Ветеринарным (ветеринарно-санитарным) правилам, утвержденным [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011940#z1) Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 июня 2015 года № 7-1/587 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11940) (далее – Ветеринарно-санитарные правила), ветеринарно-санитарным требованиям, установленным правовыми актами Евразийского экономического союза, национальным законодательством Республики Казахстан или ветеринарно-санитарным требованиям согласно двухсторонним ветеринарным сертификатам, отличающимся от форм Единых ветеринарных сертификатов на ввозимые на таможенную территорию Евразийского экономического союза подконтрольные товары из третьих стран, утвержденных [решением](https://adilet.zan.kz/rus/docs/H11T0000607#z2) Комиссии Таможенного союза от 7 апреля 2011 года № 607 (далее – Ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования), и Единым ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям, предъявляемым к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), утвержденным [решением](https://adilet.zan.kz/rus/docs/H10T0000317#z1) Комиссии Евразийского экономического союза от 18 июня 2010 года № 317 (далее – Единые ветеринарные (ветеринарно-санитарные) требования), требованиями страны-импортера;

      2) вносит сведения из заявления в журнал выдачи ветеринарного сертификата по форме согласно [приложению 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z266) к настоящим Правилам;

      3) проводит осмотр перемещаемого (перевозимого) объекта и оценку ветеринарно-санитарного состояния транспортного средства на соответствие требованиям и правилам, принятыми в стране-экспортере при экспорте в третьи страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза), при вывозе в государства-члены Евразийского экономического союза на соответствие Единым ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям;

      4) оформляет результат оказания государственной услуги с использованием ИС ЕАСУ – ветеринарный сертификат, заверенный подписью и печатью государственного ветеринарно-санитарного инспектора, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно [приложению 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z303) к настоящим Правилам;

      5) передает подготовленный ветеринарный сертификат или мотивированный отказ в оказании государственной услуги в канцелярию территориального подразделения.

      Канцелярия территориального подразделения регистрирует и выдает услугополучателю ветеритарный сертификат или мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      При обращении услугополучателя через портал, в "личный кабинет" услугополучателя направляется уведомление о готовности ветеринарного сертификата с указанием даты и места получения результата оказания государственной услуги, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги в форме электронного документа, подписанного ЭЦП государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

      Сноска. Пункт 8 с изменением, внесенным приказом Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z107) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      9. На готовую молочную, масложировую и рыбную продукцию, указанную в главе 39 Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, ветеринарный сертификат оформляется в день обращения по форме № 4 согласно Единой форме ветеринарных сертификатов, утвержденной [Решением](https://adilet.zan.kz/rus/docs/H10T0000317#z1) Комиссии Евразийского экономического союза от 18 июня 2010 года № 317.

      10. При экспорте в третьи страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) в соответствии с перечнем перемещаемых (перевозимых) объектов, на которые выдается ветеринарный сертификат по формам согласно [приложению 5](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z315) к настоящим Правилам, ветеринарный сертификат выдается по форме согласно [приложению 6](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z358) к настоящим Правилам.

      Ветеринарный сертификат при экспорте перемещаемых (перевозимых) объектов в государства-члены Евразийского экономического союза выдается по единым формам ветеринарных сертификатов, утвержденным [решением](https://adilet.zan.kz/rus/docs/H10T0000455#z1) Комиссии Таможенного союза от 18 ноября 2010 года № 455 (далее – Единые формы ветеринарных сертификатов).

      11. Ветеринарный сертификат выдается с учетом регионализации, деления территории на зоны и компартмента в соответствии с [Правилами](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V090006027_#z5) регионализации, деления территории на зоны, компартмент, утвержденными приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 31 декабря 2009 года № 767 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6027) (далее – Правила регионализации).

      Ветеринарный сертификат не выдается:

      1) на перемещаемые (перевозимые) объекты из неблагополучных и буферных зон, за исключением установленных в данных зонах компартментов в соответствии с Правилами регионализации;

      2) при введении страной-импортером временных ветеринарно-санитарных мер в отношении перемещаемого (перевозимого) объекта из Республики Казахстан.

      12. При перемещении (перевозке) животных в количестве до 5 (пяти) голов запись о них с указанием клички и индивидуального номера животного, а также пола, породы, возраста вносится непосредственно в ветеринарный сертификат.

      При перемещении (перевозке) животных в количестве более 5 (пяти) голов к ветеринарному сертификату прилагается опись животных с указанием сведений о животных (вид, пол, порода, возраст, индивидуальный номер, тавро, кличка животного), которая заверяется подписью и печатью государственного ветеринарно-санитарного инспектора, выдавшего ветеринарный сертификат и является неотъемлемой частью сертификата.

      13. На перемещаемый (перевозимый) объект, вывозимый из Республики Казахстан в третьи страны (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза), выдается ветеринарный сертификат в соответствии с требованиями страны-экспортера и при его наличии разрешении на экспорт перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, выданного в соответствии с [Правилами](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V14F0010254#z6) выдачи разрешения на экспорт, импорт и транзит перемещаемых (перевозимых) объектов с учетом оценки эпизоотической ситуации на соответствующей территории, утвержденными приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года 16-04/647 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10254).

      14. Перемещаемые (перевозимые) объекты, ввезенные в Республику Казахстан из третьих стран (государства, не являющихся членами Евразийского экономического союза) по требованиям, отличающимся от Единых ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований, и произведенная от них продукция не вывозятся в государства-члены Евразийского экономического союза.

      При пересечении Государственной границы Республики Казахстан, совпадающей с таможенной границей Евразийского экономического союза, в пунктах пропуска в ветеринарном сертификате ставится соответствующий штамп в соответствии с Положением о едином порядке осуществления ветеринарного контроля (надзора) на таможенной границе Евразийского экономического союза и на таможенной территории Евразийского экономического союза, утвержденным [Решением](https://adilet.zan.kz/rus/docs/H10T0000317#z1) Комиссии Евразийского экономического союза от 18 июня 2010 года № 317, и [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V14F0009891#z1) Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 октября 2014 года № 7-1/559 "Об утверждении нормативных правовых актов в области ветеринарии" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9891).

      15. На перемещаемый (перевозимый) объект, поступающий в Республику Казахстан из других государств, до конечного пункта назначения действует ветеринарный сертификат страны-экспортера, в котором имеется штамп "Ввоз разрешен".

      На перемещаемый (перевозимый) объект, ввозимый из третьих стран (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза) в пункте назначения (доставки) проводится государственный ветеринарно-санитарный контроль и надзор с переоформлением ветеринарного сертификата страны-экспортера на ветеринарный сертификат Евразийского экономического союза в соответствии с Едиными ветеринарными (ветеринарно-санитарными) требованиями.

      В случае дробления партии перемещаемого (перевозимого) объекта, при прибытии из государств-членов Евразийского экономического союза в место назначения на более мелкие партии, для новых получателей оформляются копии ветеринарных сертификатов, в которые (на обороте листа) вносятся следующие данные: соответствие перемещаемого (перевозимого) объекта и нового транспортного средства Ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям, номер транспортного средства, количество перегруженных в него перемещаемого (перевозимого) объекта, наименование и местонахождение получателя перемещаемого (перевозимого) объекта, дата перегрузки. Сведения заверяются подписью и печатью государственного ветеринарно-санитарного инспектора. Оригинал ветеринарного сертификата хранится в организации, проводившей дробление партии.

      16. На мясо, кожевенно-меховое сырье ветеринарный сертификат выдается только после их клеймения на основании акта экспертизы (протокола испытаний), выдаваемый ветеринарной лабораторией.

      17. При отсутствии ясных оттисков ветеринарного клейма или штампа на мясе, кожевенно-меховом сырье, вывозимых за пределы республики, выданные на их вывоз, ветеринарные сертификаты считаются недействительными.

      18. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 1.

      Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z109) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок выдачи ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора

      19. Ветеринарно-санитарное заключение на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора (далее – ветеринарно-санитарное заключение) выдается государственными ветеринарно-санитарными инспекторами на основании списка, утвержденного Главным государственным ветеринарно-санитарным инспектором городов республиканского значения, столицы, районов, городов областного значения и его заместителем в соответствии с подпунктом 3-1) [пункта 3](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000339_#z277) и подпунктом 3-1) [пункта 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000339_#z278) статьи 16 Закона.

      20. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора" указан в приложении 7 к настоящим Правилам (далее – Перечень № 2).

      Для получения ветеринарно-санитарного заключения услугополучатель подает посредством портала заявление на выдачу ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам и документы, указанные в пункте 8 Перечня № 2.

      Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z111) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      21. Ветеринарно-санитарное заключение или мотивированный отказ в оказании государственной услуги оформляется в течение 4 (четырех) рабочих дней с даты поступления заявления.

      22. Специалист канцелярии территориального подразделения в течение 30 (тридцати) минут с момента поступления осуществляет регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 Перечня № 2, и направляет их руководителю территориального подразделения для определения ответственного государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

      После подачи документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Сноска. Пункт 22 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z114) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      23. Государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение 3 (трех) рабочих часов с момента регистрации заявления проверяет полноту представленных документов.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов и (или) документов с истекшим сроком действия, государственный ветеринарно-санитарный инспектор дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления с использованием ИС ЕАСУ и направляет его в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

      24. При представлении услугополучателем полного пакета документов, государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявления осуществляет разрешительный контроль.

      Государственный ветеринарно-санитарный инспектор:

      1) осуществляет обследование объекта;

      2) проверяет соответствие объекта представленным документам;

      3) проверяет соответствие объекта Ветеринарно-санитарным правилам, Ветеринарным (ветеринарно-санитарным) требованиям, и требованиям, установленным [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011837#z1) исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 7-1/498 "Об утверждении ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований к объектам производства, осуществляющим выращивание, реализацию животных" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11837), [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012208#z1) Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 18 сентября 2015 года № 7-1/832 "Об утверждении ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований к объектам производства, осуществляющим заготовку (убой животных), хранение, переработку и реализацию продукции и сырья животного происхождения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12208), [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500012243#z1) Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 сентября 2015 года № 7-1/848 "Об утверждении ветеринарных (ветеринарно-санитарных) требований к организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12243).

      Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z117) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      25. Государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение 1 (одного) рабочего дня оформляет ветеринарно-санитарное заключение по форме согласно приложению 9 к настоящим Правилам о соответствии или о несоответствии объекта требованиям, указанным в подпункте 3) пункта 24 настоящих Правил (далее – ветеринарно-санитарное заключение), подписанное ЭЦП.

      При выявлении оснований для отказа в оказании государственной услуги, государственный ветеринарно-санитарный инспектор уведомляет услугополучателя о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени и месте (способе) проведения заслушивания для возможности выразить услугополучателю позицию по предварительному решению.

      Процедура заслушивания проводится в соответствии со [статьей 73](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000350#z704) Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан (далее – АППК РК).

      По результатам заслушивания государственный ветеринарно-санитарный инспектор принимает решение о выдаче ветеринарно-санитарного заключения либо о мотивированном отказе в оказании государственной услуги по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

      Мотивированный отказ в оказании государственной услуги, уведомление о готовности ветеринарно-санитарного заключения с указанием даты и места получения направляются в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного ЭЦП государственного ветеринарно-санитарного инспектора.

      Государственный ветеринарно-санитарный инспектор в течение срока, указанного в части первой настоящего пункта, передает подготовленное ветеринарно-санитарное заключение в канцелярию территориального подразделения.

      Канцелярия территориального подразделения регистрирует и выдает услугополучателю ветеринарно-санитарное заключение.

      Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z117) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      26. По выбору услугополучателя государственная услуга "Выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора" оказывается по принципу "одного заявления" в совокупности с государственной услугой "Присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок" (далее – государственная услуга по принципу "одного заявления").

      Для получения государственной услуги по принципу "одного заявления" услугополучатель посредством портала подает заявление на выдачу ветеринарно-санитарного заключения и присвоение учетного номера по принципу "одного заявления" по форме согласно [приложению 10](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z695) к настоящим Правилам.

      Срок оказания государственной услуги по принципу "одного заявления" – 6 (шесть) рабочих дней с момента регистрации заявления, из них:

      выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля – 4 (четыре) рабочих дня;

      присвоение учетного номера объектам производства – 2 (два) рабочих дня.

      Результат оказания государственной услуги по принципу "одного заявления" – выдача ветеринарно-санитарного заключения на объекты государственного ветеринарно-санитарного контроля и надзора и присвоение учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.

      Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.06.2023 [№ 248](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032939#z63) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      27. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 2.

      Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z130) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).  
      28. Исключен приказом Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z132) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 4. Порядок выдачи ветеринарной справки

      29. Ветеринарная справка выдается государственными ветеринарными организациями, созданными местными исполнительными органами областей, городов республиканского значения, столицы (далее – государственная ветеринарная организация).

      На объектах производства, осуществляющих убой животных, переработку и реализацию продукции и сырья животного происхождения, ветеринарная справка выдается ветеринарным врачом подразделения производственного контроля (далее – ветеринарный врач) в соответствии со [статьей 13-2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z020000339_#z682) Закона.

      30. Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Выдача ветеринарной справки" указан в [приложении 11](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z740) к настоящим Правилам (далее – Перечень № 3).

      Для получения ветеринарной справки услугополучатель, осуществляющий перемещение (перевозку) животного, продукции и сырья животного происхождения, подает в государственную ветеринарную организацию, либо посредством портала заявление по форме согласно [приложению 12](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z802) к настоящим Правилам и документы, указанные в пункте 8 Перечня № 3.

      Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z133) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      31. Специалист государственной ветеринарной организации, определенный руководителем государственной ветеринарной организации для выдачи ветеринарной справки (далее – специалист в области ветеринарии), осуществляет прием, регистрацию заявления и документов, указанных в пункте 8 Перечня № 3.

      Подтверждением принятия заявления на бумажном носителе в государственной ветеринарной организации является отметка на его копии о регистрации с указанием даты, времени (часы, минуты).

      В случае обращения услугополучателя для получения ветеринарной справки через портал, в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

      Сноска. Пункт 31 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z133) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      32. При транспортировке рыб и других водных животных (рыба живая, свежая, охлажденная, мороженая, а также раки, гаммарус, артемия салина (цисты)) свыше пяти килограмм необходима справка о происхождении вылова по форме, утвержденной [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1600014117#z1) Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан – Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 8 июля 2016 года № 304 "Об утверждении формы справки о происхождении вылова" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14117).

      При перемещении объектов ветеринарно-санитарного контроля и надзора по территории Республики Казахстан, ввезенных из государств-членов Евразийского экономического союза и третьих стран (государств, не являющиеся членами Евразийского экономического союза), необходима копия ветеринарного документа, или ветеринарный документ, оформленный в ИС ЕАСУ, по которому был ввезен объект ветеринарно-санитарного контроля и надзора.

      33. Специалист в области ветеринарии, ветеринарный врач после ветеринарного осмотра животного, продукции или сырья животного происхождения, на основе сведений о животном, имеющихся в базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных или выписки из нее, ветеринарного паспорта, а также оценки эпизоотической ситуации территории на момент обращения, оценки ветеринарно-санитарного состояния транспортного средства выдает ветеринарную справку по форме согласно [приложению 13](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z808) к настоящим Правилам, заверенную подписью и печатью специалиста в области ветеринарии, ветеринарного врача, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по форме согласно [приложению 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z303) настоящим Правилам.

      34. Специалист в области ветеринарии, ветеринарный врач выдает заверенную подписью и печатью ветеринарную справку на корма с учетом оценки эпизоотической ситуации территории на момент обращения.

      35. Ветеринарная справка выдается на животное, продукцию и сырье животного происхождения и оформляется в день обращения услугополучателя.

      Ветеринарная справка действительна на территории Республики Казахстан.

      36. При перемещении объектов ветеринарно-санитарного контроля и надзора по территории Республики Казахстан, ввезенных из государств-членов Евразийского экономического союза и третьих стран (государства, не являющиеся членами Евразийского экономического союза), в ветеринарной справке указывается также сведения о ветеринарном документе, по которому был ввезен на территорию республики объект ветеринарно-санитарного контроля и надзора (дата и номер документа, страна происхождения товара).

      37. Сведения о выданных ветеринарных справках, о прибытии перемещаемого (перевозимого) объекта в пункт назначения вносятся в ИС ЕАСУ в течение одних суток со дня выдачи ветеринарной справки, прибытия перемещаемого (перевозимого) объекта в пункт назначения, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ.

      38. Ветеринарная справка, выданная на животное, продукцию и сырье животного происхождения, действительна до пункта назначения, на молоко от животного – в течение 1 (одного) месяца с момента выдачи.

      При изменении эпизоотической ситуации места выхода животного, продукции и сырья животного происхождения, ранее выданная ветеринарная справка изымается.

      39. Ветеринарная справка на мясо и мясопродукты (субпродукты) выдается при наличии оттиска ветеринарного клейма или штампа, нанесенного в порядке согласно Ветеринарно-санитарным правилам.

      На кожевенно-меховое сырье ветеринарная справка выдается при его наличии ярлыка, где указан индивидуальный номер животного.

      40. В случае дробления партии объекта ветеринарно-санитарного контроля и надзора на более мелкие партии, при прибытии в место назначения, для новых получателей, специалистам в области ветеринарии, ветеринарным врачам допускается оформление копии ветеринарных справок, в которые (на обороте листа) вносятся следующие данные:

      соответствие объекта ветеринарно-санитарного контроля и надзора и нового транспортного средства Ветеринарно-санитарным правилам и требованиям, установленным Правилами осуществления транспортировки (перемещения) перемещаемых (перевозимых) объектов на территории Республики Казахстан, утвержденными [приказом](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011845#z1) Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 29 мая 2015 года № 7-1/496 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11845), номер транспортного средства, количество перегруженных (дробленых) в него объектов ветеринарно-санитарного контроля и надзора;

      наименование и местонахождение получателя объекта ветеринарно-санитарного контроля и надзора;

      дата перегрузки дробления, номер ветеринарной справки (ветеринарная справка по которой оформлена ее копия) с указанием порядкового номера оформленной копии ветеринарной справки (например: ветеринарную справку с № KZ-C-10 при дроблении партий на копии ветеринарной справки указывать № KZ-C-10/1, № KZ-C-10/2, № KZ-C-10/3 и так далее), должность и фамилия, имя, отчество (при его наличии) специалиста в области ветеринарии, ветеринарного врача, проводившего оформление копии ветеринарной справки.

      Специалист в области ветеринарии, ветеринарный врач при выдаче копии ветеринарной справки заверяет сведения подписью и печатью.

      Ветеринарная справка, по которой осуществлялось оформление ее копии (дробление) хранится в организации (ветеринарного врача), осуществлявшего оформление копии ветеринарной справки, на обороте которой вносятся в хронологической последовательности информация об оформленных копиях ветеринарной справки с указанием сведений, отраженных в копии(ях) ветеринарной справки.

      При этом необходимо вести учет количества, объема и вида товара, который подвергается дроблению, в соответствии с первичной ветеринарной справкой. Данные о таких операциях вносятся в ИС ЕАСУ.

      Специалисту в области ветеринарии, ветеринарному врачу в случае поступления дробленой партии объекта ветеринарно-санитарного контроля и надзора, допускается для новых получателей дробление на более мелкие партии, с оформлением копии ветеринарных справок при соблюдении условий и требований, указанных в настоящем пункте Правил.

      41. Услугодатель отказывает в оказании государственной услуги по основаниям, указанным в пункте 9 Перечня № 3.

      Сноска. Пункт 41 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z139) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      42. В случае сбоя ИС ЕАСУ, содержащей необходимые сведения для оказания государственной услуги, государственные ветеринарно-санитарные инспекторы или специалисты в области ветеринарии в течение 1 (одного) рабочего дня уведомляют оператора информационно-коммуникационной инфраструктуры "электронного правительства" (далее – оператор).

      При этом после проведения работ по устранению возникшего сбоя оператор в течение 1 (одного) рабочего дня составляет в произвольной форме протокол о технической проблеме и подписывает его с государственными ветеринарно-санитарными инспекторами или специалистами в области ветеринарии.

      43. Государственные ветеринарно-санитарные инспектора или специалисты в области ветеринарии обеспечивают внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг согласно подпункту 11) пункта 2 [статьи 5](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z11) Закона о государственных услугах.

      При оказании государственной услуги посредством государственной информационной системы разрешений и уведомлений данные о стадии оказания государственной услуги поступают в автоматическом режиме в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг.

      Информационное взаимодействие портала и информационных систем осуществляется согласно [статье 43](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1500000418#z43) Закона Республики Казахстан "Об информатизации".

      Министерство сельского хозяйства Республики Казахстан и услугодатель в течение 3 (трех) рабочих дней с даты утверждения или изменения настоящих Правил, актуализируют информацию о порядке оказания государственной услуги и направляют в Единый контакт-центр.

      Сноска. Пункт 43 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 27.06.2023 [№ 248](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300032939#z70) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 5. Требования к бланкам ветеринарных документов

      44. Бланки ветеринарного сертификата, ветеринарно-санитарного заключения, ветеринарной справки выдаются на государственном или русском языках, ветеринарный сертификат – при необходимости на английском языке.

      45. Номер ветеринарного документа состоит из буквенных и цифровых символов (символы разделяются дефисом) включающие:

      первые два символа – литерный код Республики Казахстан (РК) (двухбуквенное сокращенное название, соответствующее коду ISO – Международной организации по стандартизации);

      третий символ – литерный код области, города республиканского значения, столицы;

      четвертый – пятый символы – порядковый номер района (города областного значения);

      шестой – одиннадцатый символы – порядковый номер документа.

      46. Литерный код области, города республиканского значения, столицы, порядковый номер района (города областного значения) вносится согласно [приложению 7](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500010466#z372) к Правилам присвоения учетных номеров объектам производства, осуществляющим выращивание животных, заготовку (убой), хранение, переработку и реализацию животных, продукции и сырья животного происхождения, а также организациям по производству, хранению и реализации ветеринарных препаратов, кормов и кормовых добавок, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 23 января 2015 года № 7-1/37 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10466).

      47. При нумерации ветеринарных документов, выдаваемых в городах республиканского значения, столице в четвертом – пятом символах указываются нули.

      48. Учет выданных ветеринарных документов проводится наравне с бланками строгой отчетности. Копии и корешки ветеринарных документов подлежат хранению в течение 3 (трех) лет.

      В пункте назначения ветеринарные справки подлежат хранению в течение 3 (трех) лет со дня их поступления.

      49. В тексте ветеринарных документов, оформленных на бумажных бланках, не допускаются заполнение разными чернилами, почерком, шрифтом, а также исправления, за исключением зачеркиваний, предусмотренных формой ветеринарного документа или осуществляемых в других согласованных случаях (рядом с исправлением ставится печать, разборчивая подпись и указывается прописью фамилия, имя, отчество должностного лица, внесшего исправление).

      50. Ветеринарные документы оформляются в соответствии с требованиями настоящих Правил на бумажных бланках, заверенных печатью, имеющие ясный оттиск печати, с указанием даты выдачи, полного наименования должности, инициалов должностного лица, выдавшего ветеринарный документ, подписи.

      51. Ветеринарные документы формируются в ИС ЕАСУ с последующим распечатыванием на соответствующем бланке ветеринарного документа.

      52. Бланки ветеринарных документов являются документами строгой отчетности и должны соответствовать следующим требованиям:

      1) бланки ветеринарных сертификатов Республики Казахстан и бланки их корешков имеют не менее пяти степеней защиты, в том числе:

      цвет;

      водяные знаки;

      типографский номер и порядковый номер бланка (число из восьми арабских цифр);

      гильоширную рамку позитивного отображения;

      микротекст, размещенный по периметру гильоширной рамки.

      Бланки ветеринарных сертификатов идентичны по цвету, оформлению и элементам защиты. Формат бланка 210 х 297 миллиметров.

      Бланк изготавливается на специальной бумаге, содержащей не менее 50 процентов хлопкового волокна, с эксклюзивным водяным знаком, который является просветно-затененным, с выраженной контрастностью, обеспечивающий его надежный визуальный контроль. Бумага не имеет свечения под действием ультрафиолетового излучения, содержит не менее двух видов волокон, контролируемых в видимой или иных областях спектра. Специальные волокна, имеющие видимую люминесценцию голубого цвета под действием ультрафиолетового излучения, не применяются.

      Бланки ветеринарных сертификатов Евразийского экономического союза должны соответствовать Единым формам ветеринарных сертификатов;

      2) бланк ветеринарно-санитарного заключения обладает следующими степенями защиты:

      рамка на лицевой стороне, выполненная способом офсетной печати;

      тангирная сетка двух видов;

      антикопировальный элемент.

      Бланки выпускаются светло-зеленого цвета. Формат бланка 210 х 297 миллиметров;

      3) бланк ветеринарной справки обладает следующими степенями защиты:

      рамка на лицевой стороне, выполненная способом офсетной печати;

      тангирная сетка двух видов;

      антикопировальный элемент.

      Бланки ветеринарных справок выпускаются синего цвета. Формат бланка 210 х 297 миллиметров.

      53. Бумажные бланки ветеринарных документов (ветеринарная справка, ветеринарный сертификат, ветеринарно-санитарное заключение) подлежат учету, для чего в левом нижнем углу каждого экземпляра бланка ветеринарного документа типографским способом или нумератором проставляются его номер, серия. Серия, номер бланка выданного ветеринарного документа указывается в электронной версии выданного ветеринарного документа в ИС ЕАСУ.

      54. Бланки ветеринарных документов используются строго по назначению и не передаются другим организациям или иным лицам.

      55. Учет, выдача, хранение и уничтожение бланков ветеринарных документов осуществляются ответственным должностным лицом, назначаемым приказом руководителя организаций (далее – закрепленное должностное лицо) и ведется по каждому виду отдельно в журнале учета и выдачи бланков ветеринарных документов (далее – журнал) по форме согласно [приложению 14](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z866) к настоящим Правилам. Журнал пронумеровывается, прошнуровывается, заверяется руководителем и отпечатывается.

      56. В случае порчи бланков ветеринарных документов при их использовании в работе, составляется акт по испорченным бланкам ветеринарных документов по форме согласно [приложению 15](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z923) к настоящим Правилам. К акту по испорченным бланкам ветеринарных документов прикладываются вырезанные и наклеенные на лист бумаги номера и серии испорченных бланков ветеринарных документов, оставшиеся части бланков ветеринарных документов измельчаются или сжигаются.

      57. В целях осуществления контроля по организации приема, хранения, выдачи и уничтожение бланков в организациях создается постоянно действующая комиссия из пяти человек, утверждаемая приказом первого руководителя организации (далее – первые руководители), осуществляющей выдачу ветеринарных документов.

      Осуществление контроля за заказом, выдачей и хранением бланков ветеринарных документов возлагается на первых руководителей.

      58. Закрепленное должностное лицо ежемесячно формирует отчет о движении бланков ветеринарных документов по форме согласно [приложению 16](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V1500011898#z947) к настоящим Правилам. Отчеты о движении бланков ветеринарных документов подлежат хранению в течение 3 (трех) лет.

Глава 6. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей, и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

      59. Жалоба на решение, действие (бездействие) государственных ветеринарно-санитарных инспекторов или специалистов в области ветеринарии по вопросам оказания государственных услуг подается на имя руководителя территориального подразделения, государственной ветеринарной организации, ведомства, уполномоченного органа в области развития агропромышленного комплекса (далее – уполномоченный орган) и в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      В случае поступления жалобы в соответствии с [пунктом 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/K2000000350#z844) статьи 91 АППК РК, государственный ветеринарно-санитарный инспектор/государственная ветеринарная организация направляет ее в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня поступления. Жалоба государственным ветеринарно-санитарным инспектором/ государственной ветеринарной организацией не направляется в орган, рассматривающий жалобу (вышестоящий административный орган и (или) должностное лицо), в случае принятия в течение 3 (трех) рабочих дней благоприятного акта, совершения административного действия, полностью удовлетворяющие требования, указанные в жалобе.

      Сноска. Пункт 59 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z141) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      60. Жалоба услугополучателя в соответствии с [пунктом 2](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z68) статьи 25 Закона о государственных услугах подлежит рассмотрению:

      территориальным подразделением, государственной ветеринарной организацией, ведомством, уполномоченным органом – в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации;

      уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

      Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z141) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      61. Срок рассмотрения жалобы территориальным подразделением, государственной ветеринарной организацией, ведомством, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с [пунктом 4](https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z1300000088#z70) статьи 25 Закона о государственных услугах продлевается не более чем на 10 (десять) рабочих дней в случаях необходимости:

      1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

      2) получения дополнительной информации.

      В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) услугополучателю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

      Сноска. Пункт 61 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z141) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      62. Если иное не предусмотрено законом, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке в соответствии с пунктом 5 статьи 91 АППК РК.

      Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра сельского хозяйства РК от 24.01.2023 [№ 24](https://adilet.zan.kz/rus/docs/V2300031767#z141) (вводится в действие по истечении шестидесяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).